

ACUERDO: **SGG/GIA/002/2025**

**ACUERDO DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS, MEDIANTE EL CUAL SE SOMETE A APROBACIÓN A LA SERVIDORA PÚBLICA QUE TENDRÁ A SU CARGO LA SECRETARÍA TÉCNICA GRUPO INTERDISCIPLINARIO, A PROPUESTA DE LA PRESIDENCIA.**

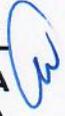
**GLOSARIO:**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Constitución Federal:</b>     | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.   |
| <b>Constitución Local:</b>       | Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Baja California.  |
| <b>Grupo Interdisciplinario:</b> | Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría General de Gobierno.   |
| <b>PADA 2025:</b>                | Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 de la Secretaría General de Gobierno del Poder Ejecutivo del Estado de Baja California. |
| <b>Reglas de Operación</b>       | Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.  |
| <b>Reglamento Interior:</b>      | Reglamento Interno de la Secretaría General de Gobierno.   |

**ANTECEDENTES**

**1. Publicación de la Ley General de Archivos.** El 15 de junio de 2018, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el decreto por el que se expidió la Ley General de Archivos, misma que tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Legislativo, Ejecutivo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, fideicomisos y fondos públicos, así como de cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad de la federación, las entidades federativas y los municipios.

**2. Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.** El 26 de febrero de 2025, el Secretario General de Gobierno aprobó mediante oficio **SGG/OT/054/2025**, el PADA 2025 de la Secretaría General de Gobierno, así mismo solicito se diera cumplimiento a lo establecido en el artículo 23 de la Ley de la materia y sea publicado en el portal electrónico los primeros treinta días naturales del ejercicio fiscal correspondiente.





**3. Integración el Grupo Interdisciplinario de Archivos.**

De conformidad con la segunda actividad prioritaria del PADA 2025, se estableció la integración e instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

**4. Aprobación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.** El 24 de abril de 2025, el Grupo Interdisciplinario, celebró la primera sesión, mediante la cual se aprobó el Acuerdo SGG/GIA/001/2025, relativo a la aprobación de las Reglas de Operación.

**CONSIDERANDO**

**I. COMPETENCIA**

**1.** Que, de conformidad con lo previsto en el artículo 11, fracción V, de la Ley General de Archivos, los sujetos obligados deberán conformar un Grupo Interdisciplinario en términos de las disposiciones reglamentarias, que coadyuven a la valoración documental.

**2.** Con fundamento en los artículos 5 numeral 1 fracción IV; y 7 fracción III de las Reglas de Operación, el *Grupo Interdisciplinario*, tiene atribución para conocer y aprobar el presente Acuerdo.

**3.** En ese orden de ideas, el Grupo Interdisciplinario, está facultado para aprobar la propuesta presentada por la Presidencia, quien tendrá derecho a voz, más no a voto.

**II. MARCO JURÍDICO APLICABLE**

**“Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos”**

**1.** Que la Constitución Federal en su artículo 6, apartado A, fracción V, estipula que toda persona tiene derecho al libre acceso a la información plural y oportuna, así como a buscar, recibir y difundir información. Asimismo, precisa que, las entidades federativas del país para el ejercicio del derecho de acceso a la información, se regirán entre otros principios y bases, por el relativo a que los sujetos obligados tienen el deber de preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados.

**“Constitución Política del Estado Libre y soberano de Baja California”**

**2.** Que el artículo 7, apartado C, fracciones II y V, de la Constitución Local, consagra que el derecho humano de acceso a la información comprende solicitar, investigar, difundir, buscar y recibir información. Para el ejercicio de tal derecho los sujetos

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signature and initials in blue ink at the bottom center]*

obligados deben documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias y funciones, así como a preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados.

**"Ley General de Archivos de Archivos"**

3. Que el artículo 11, fracción V, de la Ley General de Archivos, dispone que los sujetos obligados deberán conformar un Grupo Interdisciplinario en términos de las disposiciones reglamentarias, que coadyuve en la valoración documental.

4. Que el artículo 50, de la Ley General de Archivos, establece que los sujetos obligados deberán conformar un Grupo Interdisciplinario, que en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración documental de la serie documental y que, en conjunto, conforman el catálogo de disposición documental.

**"Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría General de Gobierno"**

5. Que el artículo 5, de las Reglas de Operación señala que el Grupo Interdisciplinario se integrará en los términos siguientes:

**Con derecho a voz y voto:**

i. **Presidencia:** Titular de la Subsecretaría de Servicios Gubernamentales y Jurídicos.

ii. **Vocalías:**

- a) Titular de la Dirección de Administración;
- b) Titular de la Dirección de Asuntos Jurídicos;
- c) Titular de la Coordinación de Transparencia;
- d) Titular de la Coordinación de Informática.
- e) Titular de la Coordinación de Archivos.
- f) Titular del Órgano Interno de Control.

**Con derecho a voz:**

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*

*[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page]*



**iii. Secretaria Técnica:** Persona servidora pública propuesta por la Presidencia del Grupo Interdisciplinario y aprobada por las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría General de Gobierno.

**iv. Áreas responsables productoras de la información:** Personas servidoras públicas propuestas por la Presidencia del Grupo Interdisciplinario y aprobada por las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría General de Gobierno.

**III. RAZONES QUE SUSTENTAN EL ACUERDO.**

**1.** La Presidencia del Grupo Interdisciplinario, tiene la facultad de proponer a la persona servidora pública de la Secretaría General de Gobierno para que tenga a su cargo la Secretaría Técnica del mismo y así integrarlo. En este sentido, la Presidencia propone designar a **PRISCILA GERARDO PERALTA**, quien se desempeña como Titular del Área Coordinadora de Archivos de la Secretaría General de Gobierno.

En atención a lo antes expuesto, fundado y motivado, el Grupo Interdisciplinario emite los siguientes:

**ACUERDOS**

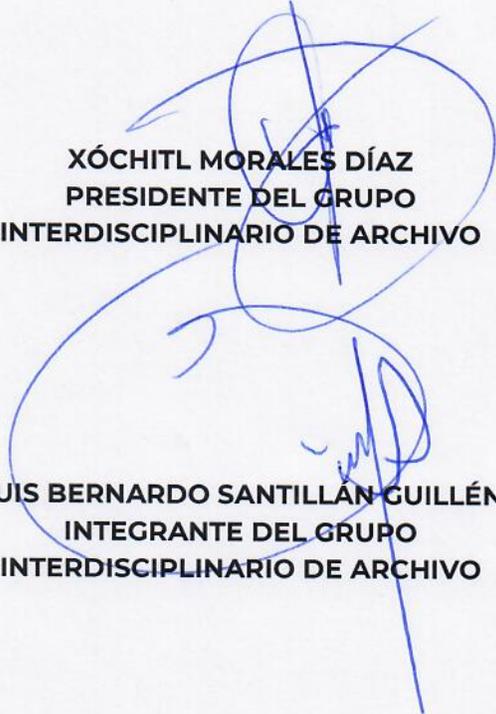
**PRIMERO.** Se aprueba la designación de la servidora pública **PRISCILA GERARDO PERALTA**, como Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría General de Gobierno.

**SEGUNDO.** Notifíquese el contenido del presente Acuerdo a la servidora pública **PRISCILA GERARDO PERALTA** para los efectos legales conducentes.

**TERCERO.** El presente Acuerdo entrará en vigor a partir de su aprobación.

**CUARTO.** Publíquese el presente Acuerdo, en el portal institucional de la Secretaría General de Gobierno del Estado de Baja California, en el apartado correspondiente al Grupo Interdisciplinario de la sección del Archivo General.

**GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO**

  
**XÓCHITL MORALES DÍAZ**  
PRESIDENTE DEL GRUPO  
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO

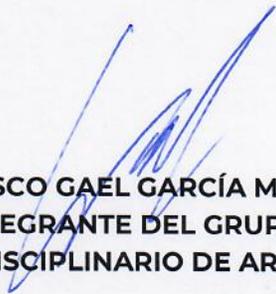
  
**ADRIANA CASTILLA LARA**  
INTEGRANTE DEL GRUPO  
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO

  
**LUIS BERNARDO SANTILLÁN GUILLÉN**  
INTEGRANTE DEL GRUPO  
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO

  
**PRISCILA GERARDO PERALTA**  
INTEGRANTE DEL GRUPO  
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO

  
**ADRIÁN EMANUEL MORALES LÓPEZ**  
INTEGRANTE DEL GRUPO  
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO

**JESUS ALEXANDRO AYALA CEBREROS**  
INTEGRANTE DEL GRUPO  
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO

  
**FRANCISCO GAEL GARCÍA MÉNDEZ**  
INTEGRANTE DEL GRUPO  
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO



**UNIDADES PRODUCTORAS DE LA DOCUMENTACIÓN**

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

**MARÍA ALEJANDRA BASALDÚA AYALA**  
INTEGRANTE DEL GRUPO  
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO

**MARCO ANTONIO IRIZAR LIZÁRRAGA**  
INTEGRANTE DEL GRUPO  
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO

*Handwritten signature*

**ELIZABETH MÁRQUEZ SAAVEDRA**  
INTEGRANTE DEL GRUPO  
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO

*Handwritten signature*

**JUAN VALENTE LABRADA OCHOA**  
INTEGRANTE DEL GRUPO  
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*

**ORLANDO A. TOSCANO MONTAÑO**  
INTEGRANTE DEL GRUPO  
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO

*Handwritten signature*

Estas firmas corresponden al punto de acuerdo **SGG/GIA/002/2025**, del Grupo Interdisciplinario de Archivos de la Secretaría General de Gobierno, aprobado durante la primera sesión, celebrada el veinticuatro de abril de dos mil veinticinco, por votación unánime de sus integrantes: Adriana Castilla Lara, Luis Bernardo Santillán Guillén, Adrián Emanuel Morales López, Priscila Gerardo Peralta, Jesús Alexandro Ayala Cebreros y Francisco Gael García Méndez, ante la Presidencia del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Xóchitl Morales Díaz.

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten signature*